

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 10»**

Введено в действие  
приказом МБУ ДО ДЮСШ № 10

от 31.08.2018 № 92

Директор МБУ ДО  
ДЮСШ № 10

«31» 08 2018 г.

Утверждено на общем собрании  
МБУ ДО ДЮСШ № 10

Протокол от 31.08.18 № 01

Председатель Совета МБУ ДО  
ДЮСШ № 10

«31» 08 2018 г.

Согласовано ППО

## I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании устанавливает полномочия трудового коллектива МБУ ДО ДЮСШ № 10 (далее ДЮСШ), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Трудовой коллектив ДЮСШ составляют все граждане участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием ДЮСШ.

1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении ДЮСШ, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации об образовании;
- законодательством Российской Федерации о труде;
- другими нормами российского законодательства;
- Уставом ДЮСШ;
- настоящим Положением.

## II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ

2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:

- участие в управлении ДЮСШ;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении ДЮСШ на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;

- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условия для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности ДЮСШ;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности ДЮСШ, учета общественного мнения.

### III ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития ДЮСШ:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития ДЮСШ. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профгруппорга ДЮСШ подписать этот договор;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчеты администрации ДЮСШ и профгруппорга о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору.

3.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в ДЮСШ, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба ДЮСШ.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;

- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок – через профгруппорга), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией ДЮСШ; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке ст. 194 ТК РФ).

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность ДЮСШ передовых технологий для повышения качества учебно-тренировочного процесса и производительности труда во всех сферах деятельности ДЮСШ;
- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик учебно-тренировочного процесса, распространения передового опыта.

3.6. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов ДЮСШ:

- выбирать профгруппорга;
- принимать новую редакцию Устава ДЮСШ, изменения и дополнения к нему;
- принимать (согласовывать) Правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ по представлению Директора ДЮСШ;
- принимать решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- образование органа общественного самоуправления – Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией ДЮСШ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избирать представителей от трудового коллектива в Совет ДЮСШ;
- заслушивать ежегодный отчет Совета трудового коллектива и администрации ДЮСШ о выполнении коллективного договора;
- определять численность и срок полномочий Комиссии ДЮСШ по трудовым спорам и служебным расследованиям;
- выдвижение коллективных требований работников ДЮСШ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- участвовать в принятии локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ДЮСШ, настоящим Положением.

## **IV ПОРЯДОК РАБОТЫ**

4.1. Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и профгруппоргом;
- профгруппоргом совместно с другими органами самоуправления ДЮСШ согласно их компетенции (Советом ДЮСШ, Педагогическим советом ДЮСШ);
- администрацией ДЮСШ в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2. Администрация и профгруппорг систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профгруппорга, других органов самоуправления ДЮСШ, администрацией, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления ДЮСШ.

4.4. Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ собирается по мере надобности, но не реже 3 раз в год. Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых ДЮСШ является основным местом работы.

4.5. Решения Общего собрания трудового коллектива ДЮСШ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.

4.6. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива ДЮСШ.

4.8. Контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется профгруппоргом, а также администрацией ДЮСШ в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.9. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профгруппоргом, другими органами самоуправления ДЮСШ.

4.10. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

## **V ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;

- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

## **VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. Каждое заседание Общего собрания протоколируется. Протокол ведет секретарь. В протокол заносится повестка дня Общего собрания, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем.

6.3. Руководство ДЮСШ организует хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

6.4. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.