

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 10»

Введено в действие
приказом МБУ ДО ДЮСШ № 10
от 31.08.2018 № 91
Директор МБУ ДО
ДЮСШ № 10

«31» 08 2018 г.

Утверждено на педагогическом совете
МБУ ДО ДЮСШ № 10
Протокол от 31.08.18 № 01
Председатель педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШ № 10

«31» 08 2018 г.

Согласовано ППО

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ № 10, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию работников в целях установления квалификационной категории.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников ДЮСШ с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- добровольность аттестации на квалификационную категорию педагогических работников;
- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Нормативной основой для аттестации является:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ);
- Приказ Министерства образования России от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений образования Российской Федерации;
- Настоящее положение.

1.6. Квалификационная категория педагогическим работникам присваиваются сроком на пять лет.

1.7. Контроль за соблюдением порядка аттестации осуществляет администрация МБУ ДО ДЮСШ № 10.

II АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБУ ДО ДЮСШ № 10.

2.2. Аттестация проводится в период с 01 сентября по 30 июня.

2.3. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом (приказом) директора ДЮСШ в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии должен быть нечетным и не менее пяти человек.

Комиссия формируется из педагогических работников ДЮСШ, имеющих первую и высшую квалификационные категории, которая утверждается приказом директора ДЮСШ на заседании тренерского совета (приложение 1).

2.4. Председателем аттестационной комиссии может быть заместитель директора либо специалист, отвечающий за аттестацию педагогических работников ДЮСШ.

2.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора ДЮСШ.

2.6. Директор знакомит педагогических работников с приказом (приложение 2), содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.7. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию ДЮСШ представление (приложение 3). Работники, выполняющие педагогическую работу в ДЮСШ на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

2.8. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество;

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.9. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии ДЮСШ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии

организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ДЮСШ по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.11. Аттестационная комиссия ДЮСШ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.12. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.13. Решение принимается аттестационной комиссией ДЮСШ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии ДЮСШ, присутствующих на заседании.

2.14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии ДЮСШ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ДЮСШ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.16. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии ДЮСШ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

2.17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ДЮСШ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии ДЮСШ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ДЮСШ решении.

Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист (приложение 4), который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.

В аттестационный лист вносится запись о подтверждении (или не подтверждении) соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, указываются дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается директором МБУ ДО ДЮСШ № 10 и заверяется печатью.

2.18. Директор знакомит педагогического работника с аттестационным листом под роспись в течение трех рабочих дней после его составления.

2.19. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет, по которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.21. Аттестационная комиссия ДЮСШ дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

П Р И К А З

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

О создании аттестационной
комиссии

В целях проведения аттестации педагогических работников МБУ ДО ДЮСШ № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать аттестационную комиссию в составе пяти человек:

Председатель аттестационной комиссии Ф.И.О. _____

Секретарь аттестационной комиссии Ф.И.О. _____

Члены комиссии:

1.Ф.И.О. _____

2.Ф.И.О. _____

3.Ф.И.О. _____

С приказом ознакомлены:

Тренер-преподаватель по _____ (Ф.И.О.) _____ (роспись)

Тренер-преподаватель по _____ (Ф.И.О.) _____ (роспись)

Тренер-преподаватель по _____ (Ф.И.О.) _____ (роспись)

Тренер-преподаватель по _____ (Ф.И.О.) _____ (роспись)

Тренер-преподаватель по _____ (Ф.И.О.) _____ (роспись)

Директор МБУ ДО ДЮСШ № 10

А.Л. Мелентьев

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ

(приказ пишется на бланке учреждения)

ПРИКАЗ

«___» _____ г.

№ _____

**Об аттестации педагогических работников с
целью подтверждения соответствия
занимаемой должности**

На основании Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в график аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников в _____ 201__ года:

- _____ (Ф.И.О тренера-преподавателя по _____);
- _____ (Ф.И.О тренера-преподавателя по _____);
- _____ (Ф.И.О тренера-преподавателя по _____).

2. Ф.И.О., тренеру-преподавателю, подготовить представление на педагогических работников и ознакомить с ним аттестуемых.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ДЮСШ № 10

А.Л. Мелентьев

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
3. Сведения о профессиональном образовании _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию)
4. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности _____
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения) _____
7. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором _____

«__» _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен(а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

Подпись руководителя _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

9. Решение аттестационной комиссии _____

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

Председатель

аттестационной комиссии _____ / _____ Ф.И.О. _____ /

Секретарь

аттестационной комиссии _____ / _____ Ф.И.О. _____ /

Дата проведения аттестации _____

Установлено _____ занимаемой должности сроком на 5 лет,
приказ МБУ ДО ДЮСШ № 10 от « _____ » _____ 201__ года, № _____

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (согласна); (не согласен) (не согласна)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись руководителя _____