

# ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ (ТРЕНЕРСКОМ)

## СОВЕТЕ ШКОЛЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 10»

Введено в действие  
приказом МБУ ДО ДЮСШ № 10  
от 31.08.2018 № 91  
Директор МБУ ДО ДЮСШ № 10  
А.Л.Мелентьев  
«31» 08 2018 г.

Утверждено на педагогическом совете  
МБУ ДО ДЮСШ № 10  
Протокол от 31.08.18 № 01  
М. Сафеева  
«31» 08 2018 г.



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону «Детско-юношеская спортивная школа № 10» Положение утверждается Советом школы и вводится в действие приказом директора.

1.2. Методический (тренерский) совет является экспертно-консультативным органом, строящим свою деятельность по координации работы тренеров-преподавателей по видам спорта, программно-методического обеспечения, внедрения новых педагогических технологий и проектов, утверждение и выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий.

1.3. Тренерский совет создан на добровольной основе и объединяет тренеров-преподавателей по видам спорта, осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, уставными требованиями Учреждения.

1.4. Тренерский совет является коллегиальным органом управления, созданный в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и опыта тренеров-преподавателей.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Главными задачами методического (тренерского) совета являются:  
- совершенствование содержания, форм и методов работы спортивной школы;  
- повышение профессионального мастерства, формирование научного подхода к воспитательному процессу, освоение современного опыта построения учебно-тренировочного процесса в спортивной школе, развитие творческого потенциала;

- организация методической деятельности, направленной на модификацию и оптимизацию, разработка новых технологий обеспечения образовательного процесса в спортивной школе;
- методическое обеспечение спортивной школы;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в реализации образовательных программ разного уровня по видам спорта.

### **III. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. В состав методического (тренерского) совета входят: директор (председатель), заместитель директора по учебно-спортивной работе, заместитель директора по методической работе, члены совета: тренеры-преподаватели по видам спорта.
- 3.2. Количественный состав определяется педагогическим советом.
- 3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства методический (тренерский) совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.
- 3.4. Методический (тренерский) совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.5. Заседания методического (тренерского) совета созываются, как правило, 1 раз в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания методического (тренерского) совета.
- 3.6. Решения методического (тренерского) совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического (тренерского) совета (директора школы). Решения методического (тренерского) совета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения методического (тренерского) совета носят рекомендательный характер.
- 3.7. Решения, принятые методическим (тренерским) советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.
- 3.8. Организацию выполнения решений методического (тренерского) совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического (тренерского) совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций методического (тренерского) совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 3.9. Директор школы в случае несогласия с решением методического (тренерского) совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок выносит окончательное решение по спорному вопросу.

### **IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 4.1. Методический (тренерский) совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на методическом (тренерском) совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.2. Методически (тренерский) совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

5.1. Методический (тренерский) совет школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Совета, Родительского комитета по вопросам совместных действий.

## **VI. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО (ТРЕНЕРСКОГО) СОВЕТА.**

6.1 Методический (тренерский) совет:

-определяет стратегию образовательно-воспитательного процесса спортивной школы, перспективы развития (разработка и содержание, апробация современных педагогических технологий);

- стимулирует инновационную и экспериментальную работу;

- обобщает и распространяет опыт творчески работающих тренеров-преподавателей;

-рецензирует, анализирует и утверждает представленные методические материалы (программы, методические разработки, рекомендации), готовят и представляют в аттестационную комиссию заключение по итогам работы тренера-преподавателя на квалификационную категорию;

-определяют перспективы апробации и внедрения адаптированных и авторских программ;

-изучает методические потребности в деятельности спортивной школы, оказывает практическую помощь в соответствии с характером запросов и потребностей;

- утверждает контрольно-переводные нормативы по видам спорта;

-рассматривает вопросы индивидуального планирования подготовки спортсменов высокого класса, участие в соревнованиях, заслушивает сообщения об итогах выступления в соревнованиях;

- организует и проводит открытые учебно-тренировочные занятия с последующим обсуждением и обменом опытом работы;

- содержание и организация работы методического (тренерского) совета заслушивается на педагогическом совете спортивной школы;

- периодичность проведения занятий определяется методическим (тренерским) советом.

6.2.Результатами работы методического (тренерского) совета могут стать виды продукции:- программы, инструкции, методические рекомендации, методические разработки, тематические папки, характеристики учащихся;- сценарии, тематические подборки, сборники упражнений, положения по видам спорта.

## **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1.Заседание методического (тренерского) совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются секретарем методического (тренерского) совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы методического (тренерского) совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.