

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И
БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МБУ ДО
ДЮСШ № 10**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 10»

Введено в действие
приказом МБУ ДО ДЮСШ № 10

от 31.08.2018 № 91

Директор МБУ ДО

ДЮСШ № 10

«31» 08 2018 г.



Утверждено на педагогическом совете
МБУ ДО ДЮСШ № 10

Протокол от 31.08.18 № 01

Председатель педагогического совета

МБУ ДО ДЮСШ № 10

«31» 08 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мерах обеспечения общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий МБУ ДО ДЮСШ № 10 (далее - Положение) на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и положения "О порядке проведения массовых спортивных мероприятий в РСФСР", в целях улучшения организации подготовки и проведения массовых мероприятий обеспечения охраны общественного порядка и безопасности их участников и зрителей.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Массовые мероприятия - совокупность массовых физкультурно - оздоровительных, спортивных, культурно - зрелищных и иных мероприятий, проводимых на территории МБУ ДО ДЮСШ № 10 в присутствии зрителей и посетителей. Примерный перечень массовых мероприятий, приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.2.2. Участники организации подготовки и проведения массовых мероприятий (далее - участники):

- федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Ростовской области и органы местного самоуправления;

- администрация МБУ ДО ДЮСШ № 10.

Должностные лица вышеперечисленных органов и организаций несут ответственность в пределах своей компетенции за обеспечение необходимых условий безопасности участников мероприятий, зрителей и посетителей, присутствующих в здании МБУ ДО ДЮСШ № 10 и на прилегающей территории во время проведения массовых мероприятий.

1.2.3. Заместитель директора по безопасности и заместитель директора по спортивно – массовой работе в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством осуществляют деятельность по обеспечению безопасности проводимых массовых мероприятий.

1.3. Для организации и проведения крупных массовых мероприятий (приложение 1 к настоящему Положению) органами местного самоуправления создаются организационные

комитеты, которые координируют и контролируют деятельность организаций, задействованных в подготовке и проведении этих мероприятий. Организационные комитеты разрабатывают планы подготовки и проведения (в необходимых случаях и сценарий проведения) массовых мероприятий, которые обеспечивали бы безопасные условия для всех присутствующих на спортивных сооружениях, оказание срочной медицинской помощи и предупреждение антиобщественных проявлений.

1.3. Массовые мероприятия могут быть типовыми и нетиповыми.

К типовым массовым мероприятиям относятся мероприятия с устоявшейся технологией их проведения: регулярно по общепринятой схеме проводимые спортивно - зрелищные мероприятия по видам спорта.

К нетиповым массовым мероприятиям относятся мероприятия, проводимые по нестандартной схеме, существенно отличающиеся от общепринятых мероприятий (спортивно - зрелищные мероприятия комплексного характера с церемониями открытия и закрытия, мероприятия фестивального характера, показательные выступления, спортивные праздники, дни открытых дверей и другие комплексные мероприятия).

1.4. Массовые мероприятия проводятся в МБУ ДО ДЮСШ № 10 при соблюдении всеми участниками законодательства, норм и правил эксплуатации спортивных сооружений, правил технической эксплуатации инженерных систем, спортивно - технологических и иных технических средств общего и специального назначения, требований пожарной, санитарно - эпидемиологической, радиационной и экологической безопасности, а также других нормативных актов, относящихся к сферам деятельности органов внутренних дел, здравоохранения, образования, культуры, торговли, коммунально - бытового и транспортного обслуживания.

1.5. Начало и окончание массовых мероприятий должны планироваться таким образом, чтобы не нарушался регламент работы МБУ ДО ДЮСШ № 10

1.6. На территорию спортивных сооружений при проведении массовых мероприятий запрещается проносить алкогольные напитки, любые виды оружия или предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью граждан. Также запрещается несанкционированное использование петард, ракет, фейерверков, иных пиротехнических средств, огнеопасных изделий.

1.7. Невыполнение предусмотренных настоящим Положением требований, послужившее причиной возникновения чрезвычайных ситуаций при проведении массовых мероприятий на спортивных сооружениях, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Для проведения типовых массовых мероприятий необходимо наличие у администрации спортивного сооружения следующих документов:

2.1.1. Пакет документов, регламентирующих общий порядок организации деятельности участников массового мероприятия, включающий в себя:

- документы, регламентирующие деятельность спортивного сооружения;
- план спортивного сооружения с указанием расположения медицинского кабинета и связи, средств пожаротушения и источников водозабора, стоянок служебных и личных транспортных, мест общего пользования;
- схемы организации движения зрителей по территории спортивного сооружения, путей наполнения и эвакуации трибун, передвижения транспортных средств по территории спортивного сооружения и прилегающей территории;
- схему маршрутов движения и очередность эвакуации зрителей и участников мероприятия из спортивного сооружения при чрезвычайных ситуациях;

- раздел "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций";
- правила поведения посетителей спортивного сооружения.

2.1.2. Пакет документов, регламентирующих порядок проведения массового мероприятия, включающий в себя:

- положение о проведении массового мероприятия, утвержденное организатором мероприятия;
- задание администрации спортивного сооружения по подготовке к проведению массового мероприятия;
- акт готовности спортивного сооружения, всех его служб к проведению массового мероприятия, подписанный руководителем спортивного сооружения и представителем организации, проводящей данное мероприятие;
- тексты для службы информации спортивного сооружения.

2.1.3. Пакет документов, регламентирующих порядок эксплуатации спортивного сооружения, инженерного, спортивно - технологического, судейско - информационного и иного специального оборудования в процессе проведения массового мероприятия, включающий в себя:

- паспорт спортивного сооружения;
- акт государственной комиссии о приемке сооружения в эксплуатацию;
- акт технического обследования спортивного сооружения в части эксплуатационной надежности и устойчивости строительных конструкций, обеспечения необходимой степени безопасности зрителей и участников мероприятия;
- инструкции по эксплуатации инженерного, спортивно - технологического, судейско - информационного и иного специального оборудования;
- инструкции по технике безопасности для всех видов технических служб спортивного сооружения;
- инструкцию по взрывопожарной безопасности;
- инструкцию по медицинскому и санитарно - гигиеническому обеспечению спортивного сооружения;
- должностные инструкции сотрудников спортивного сооружения.

2.2. Для проведения нетиповых массовых мероприятий необходимо наличие у администрации спортивного сооружения сценария массового мероприятия.

2.3. Массовые мероприятия на спортивных сооружениях проводятся на основе договоров, заключаемых между администрациями спортивных сооружений и организаторами массовых мероприятий.

Одновременно с договором организатор массового мероприятия представляет администрации спортивного сооружения Положение о проведении мероприятия и задание для администрации спортивного сооружения по подготовке к проведению массового мероприятия.

2.4. Установление готовности спортивного сооружения к проведению массового мероприятия осуществляется по результатам оперативно - технического осмотра объекта специальными рабочими комиссиями. В состав данных комиссий входят представители организатора массового мероприятия, администрации спортивного сооружения.

Рабочая комиссия создается организатором массового мероприятия не менее чем за две недели до начала проведения массового мероприятия. Сведения о рабочей комиссии доводятся до администрации спортивного сооружения.

Оперативно - технический осмотр спортивного сооружения должен быть завершен не менее чем за трое суток до начала массового мероприятия, его результаты оформляются протоколом (приложение 3), в котором отмечаются выявленные нарушения, подлежащие устранению. После устранения указанных нарушений рабочей комиссией составляется акт о готовности спортивного сооружения к проведению массового мероприятия. Данный акт подписывается членами рабочей комиссии, руководителем спортивного сооружения, представителем организатора массового мероприятия и утверждается председателем рабочей комиссии не менее чем за 24 часа до начала мероприятия. Протокол оперативно - технического осмотра является приложением к акту о готовности спортивного сооружения к проведению массового мероприятия.

Акт о готовности спортивного сооружения может быть составлен на серию однотипных мероприятий, проводимых в течение одного месяца. В этом случае в акте указываются даты проведения мероприятий, на которые распространяется данный акт.

Утверждение акта о готовности спортивного сооружения к проведению массового мероприятия означает возможность проведения массового мероприятия на данном спортивном сооружении.

При выявлении обстоятельств, осложняющих проведение массового мероприятия или обеспечение безопасности участников, зрителей и посетителей на спортивном сооружении, рабочая комиссия принимает решение о запрещении проведения мероприятия или о проведении его без зрителей, оформляемое соответствующим актом.

При выявлении аналогичных обстоятельств менее чем за 24 часа до начала массового мероприятия председатель рабочей комиссии совместно с организатором массового мероприятия и руководителем спортивного сооружения принимают решение о запрещении проведения массового мероприятия или о проведении его без зрителей, что оформляется соответствующим актом.

2.5. При подготовке и проведении массовых мероприятий МБУ ДО ДЮСШ № 10 должно быть задействовано необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств всех участников организации массового мероприятия.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Участники организации подготовки и проведения массовых мероприятий действуют в соответствии с нормативными актами, регламентирующими их деятельность.

3.1. Организаторы массового мероприятия обеспечивают:

- подготовку участников мероприятий, судей, вспомогательного персонала, знание и соблюдение ими правил техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка на спортивном сооружении;
- выполнение в полном объеме Положения о проведении массового мероприятия (сценария), его регламента и технологии, знание и выполнение участниками мероприятия, судейской коллегией и вспомогательным персоналом своих функциональных обязанностей, соблюдение ими установленных правил мероприятий, а также своевременное прибытие участников;

3.2. Администрация спортивного сооружения обеспечивает:

- безотказную работу всех инженерных систем и систем оповещения на спортивном сооружении, надежность конструкций зданий и сооружений, готовность трибун, путей эвакуации зрителей, участников и посетителей;
- наличие обслуживающего персонала спортивного сооружения и его действия в соответствии со служебными инструкциями;

- наличие, надлежащее содержание и оборудование мест для размещения участников мероприятия, обслуживающего персонала и мест общего пользования, санитарно - гигиенический режим помещений и территории, готовность средств пожаротушения;
- оперативное взаимодействие со службами охраны общественного порядка и безопасности, с соответствующими управлениями и отделами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, с подразделениями государственной противопожарной службы, органами медицинского и санитарно - эпидемиологического надзора, а также содействие в получении ими доступа к средствам связи в чрезвычайных ситуациях;
- представление за трое суток до проведения массового мероприятия информации органам внутренних дел о предполагаемом числе участников, зрителей и посетителей на предстоящем мероприятии;
- проведение разъяснительной работы с посетителями (особенно с обучающимися) по предупреждению антиобщественных проявлений, пропаганду порядка и правил поведения участников, зрителей и посетителей, используя наглядно - художественное оформление, радиотрансляционную сеть спортивного сооружения и другие средства;
- размещение на видных местах МБУ ДО ДЮСШ № 10 знаков безопасности, указателей, правил пользования спортивным сооружением для посетителей, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности;
- наличие, исправность и соответствие правилам соревнований спортивно - технологического инвентаря, оборудования и мест проведения соревнований в соответствии с их функциональным назначением и табелями;
- информацию участников, зрителей и посетителей о правилах поведения, порядке эвакуации со спортивного сооружения и мерах пожарной безопасности;
- совместно с соответствующими организациями и службами медицинское обслуживание, движение и стоянку автотранспорта, работу гардеробов;

3.3. Администрация МБУ ДО ДЮСШ № 10 обеспечивает:

- недопущение прохода на массовое мероприятие лиц в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, употребления спиртных напитков на трибунах и зрительских местах;
- совместно с соответствующими службами спортивного сооружения управление процессом эвакуации зрителей с трибун и прилегающей к ним территории;
- контроль за состоянием путей эвакуации и пожарной безопасности;
- принятие других дополнительных мер по обеспечению безопасности, исходя из информации о предполагаемом числе зрителей и конкретных условий в день проведения мероприятия.

3.4. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор массового мероприятия, администрация спортивного сооружения обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, оказывать им помощь и выполнять их указания.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ МБУ ДО ДЮСШ № 10

1 Физкультурно - оздоровительные и спортивные мероприятия:

- Спортивные мероприятия комплексного характера
- Всероссийские и областные спартакиады
- Всероссийские и областные спортивные праздники и фестивали

2. Спортивные мероприятия некомплексного характера:

- Чемпионаты, первенства, кубки Ростовской области по одному виду спорта;
- Иные областные соревнования по одному виду спорта;
- Физкультурно - оздоровительные и спортивные мероприятия городского и районного уровня;
- Внутришкольные соревнования по одному или нескольким видам спорта;
- Спортивно - зрелищные вечера встречи с выдающимися спортсменами.