

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 10»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 10»

Введено в действие  
приказом МБУ ДО ДЮСШ № 10  
от 31.08.2018 № 91  
Директор МБУ ДО  
ДЮСШ № 10

«31» 08 2018 г.



Утверждено на педагогическом совете  
МБУ ДО ДЮСШ № 10  
Протокол от 31.08.18 № 01  
Председатель педагогического совета  
МБУ ДО ДЮСШ № 10

«31» 08 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила)», утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Минобрнауки России от 29.05.2014 № 785;

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону «Детско-юношеская спортивная школа № 10» (далее – МБУ ДО ДЮСШ № 10).

1.3. Функционирование официального сайта МБУ ДО ДЮСШ № 10 регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора МБУ ДО ДЮСШ № 10.

1.4. Официальный сайт МБУ ДО ДЮСШ № 10 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта МБУ ДО ДЮСШ № 10 являются:

- обеспечение открытости деятельности школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного, спортивного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школой;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБУ ДО ДЮСШ № 10, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБУ ДО ДЮСШ № 10 в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Советом школы и утверждается директором МБУ ДО ДЮСШ № 10.

## 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ШКОЛЫ

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБУ ДО ДЮСШ № 10 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью школы для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБУ ДО ДЮСШ № 10 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБУ ДО ДЮСШ № 10 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт МБУ ДО ДЮСШ № 10 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Северо-Кавказского региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ № 10, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МБУ ДО ДЮСШ № 10. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта МБУ ДО ДЮСШ № 10 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МБУ ДО ДЮСШ № 10 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. МБУ ДО ДЮСШ № 10 размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими:

2.8.1. информацию:

- о дате создания школы, об учредителе школы, о месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления школы, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;



- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МБУ ДО ДЮСШ № 10 для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России);
- о руководителе ДЮСШ, его заместителях, контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 2.8.2. копии:

- устава ДЮСШ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы школы;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

#### 2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ДЮСШ и должны отвечать требованиям пп. 2.1–2.5 Положения.

2.10. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

2.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.12. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.13. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.14. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБУ ДО ДЮСШ № 10.

### **3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ШКОЛЫ**

3.1. МБУ ДО ДЮСШ № 10 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБУ ДО ДЮСШ №10 обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ № 10 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта МБУ ДО ДЮСШ № 10 в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МБУ ДО ДЮСШ № 10 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДЮСШ.

3.4. Официальный сайт МБУ ДО ДЮСШ №10 размещается по адресу: <http://dussh10rostov.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.5. Адрес официального сайта и адрес электронной почты МБУ ДО ДЮСШ № 10 отражаются на официальном бланке школы.

3.6. При изменении Устава и иных документов МБУ ДО ДЮСШ № 10, подлежащих размещению на официальном сайте школы, обновление соответствующих разделов сайта производится после утверждения указанных документов.



#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ШКОЛЫ

4.1. По каждому разделу инвариантного и вариативного блоков официального сайта определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.

4.2. Обязанности лиц, назначенных приказом директора МБУ ДО ДЮСШ № 10:

– обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ДЮСШ;

– своевременное и достоверное обновление инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях МБУ ДО ДЮСШ № 10 не реже 1 раза в месяц.

4.3. Администрация школы контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией официального сайта МБУ ДО ДЮСШ № 10: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикации информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ № 10, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на заместителя директора по СМР.

4.5. Заместитель директора по СМР осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, реализацию концептуальных решений и решение текущих проблем, связанных с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ № 10, предоставляется в электронном виде на flash-носителе или по электронной почте [sdushor10@yandex.ru](mailto:sdushor10@yandex.ru) в форматах, указанных в п. 2.10 настоящего Положения, и оперативно размещается в соответствующем разделе Сайта.

4.7. Изменения структуры официального сайта МБУ ДО ДЮСШ № 10, а также изменения, носящие концептуальный характер, обязательно согласовываются с директором школы.

4.8. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДЮСШ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

4.9. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3 настоящего Положения.

4.10. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБУ ДО ДЮСШ № 10, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.11. Заместитель директора по СМР несет ответственность:

· за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

· за нарушение сроков обновления информации;

· за размещение на сайте школы информации, противоречащей п. 2 настоящего Положения;

· за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности.